

Załącznik do Uchwały nr 6/159/2024

z dnia 2 lipca 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w Kwiatonowickim Stowarzyszeniu „Homini”

Kwiatonowice, 2 lipca 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Cel dokumentu

Celem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego i wolnego od przemocy środowiska dla wszystkich dzieci i młodzieży uczestniczących w działaniach w Kwiatonowickim Stowarzyszeniu „Homini” (dalej: „Organizacja”) oraz jej jednostki organizacyjnej – Lokalnego Centrum Wolontariatu (dalej: „LCW”).

2. Podstawa prawna

Dokument opracowano w oparciu o:

- ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606),
- ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Konwencję o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

3. Definicje:

Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie prowadzące do zagrożenia jego zdrowia, rozwoju, godności lub bezpieczeństwa.

Osoby dorosłe – pracownicy, wolontariusze, współpracownicy organizacji.

4. Zakres obowiązywania

Standardy obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy, członków Zarządu, współpracowników i partnerów Organizacji, którzy w ramach swoich obowiązków lub działań mają kontakt z małoletnimi.

II. Zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi

1. Każde dziecko ma prawo do poszanowania swojej godności, prywatności i bezpieczeństwa.
2. Relacje osób dorosłych z małoletnimi muszą być profesjonalne, życzliwe i oparte na zaufaniu oraz szacunku.
3. Zabrania się:
 - stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej,
 - używania wulgaryzmów, gróźb, obraźliwych zwrotów lub gestów,
 - zachowań o charakterze seksualnym (dotyk, komentarze, żarty, dwuznaczności),
 - prywatnych spotkań z małoletnimi bez wiedzy przełożonych lub opiekunów,
 - utrzymywania prywatnych kontaktów online (np. w mediach społecznościowych) bez uzasadnienia służbowego.

4. Wszelkie działania z udziałem małoletnich odbywają się w obecności innej osoby dorosłej (np. nauczyciela, animatora, koordynatora).
5. Niedopuszczalne jest przebywanie sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.
6. Komunikacja elektroniczna z dziećmi odbywa się wyłącznie przez oficjalne kanały organizacji lub szkolnego koordynatora wolontariatu.

III. Zasady bezpiecznych relacji podczas wydarzeń i akcji

1. Podczas wszystkich wydarzeń z udziałem dzieci obowiązują szczególne środki ochrony:
 - obecność co najmniej jednej osoby dorosłej uprawnionej do opieki nad grupą,
 - odpowiedni stosunek liczby dorosłych do liczby dzieci,
 - jasne zasady bezpieczeństwa przekazane uczestnikom.
2. Zabrania się:
 - pozostawiania dzieci bez opieki,
 - komentowania wyglądu lub sytuacji rodzinnej dziecka,
 - organizowania aktywności mogących naruszać jego godność.
 - fotografowania lub filmowania małoletnich przy użyciu prywatnych urządzeń (np. telefonów, aparatów, kamer) przez pracowników, wolontariuszy lub inne osoby zaangażowane w działania Organizacji.

Wyjątek stanowi udokumentowanie wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie lub Lokalne Centrum Wolontariatu – wyłącznie przez koordynatora lub osobę przez niego upoważnioną.

Dokumentacja może być wykonywana tylko w celach służbowych (np. sprawozdawczych, promocyjnych) i z poszanowaniem prywatności uczestników oraz zgodnie z uzyskanymi zgodami rodziców lub opiekunów prawnych.

Wszelkie zdjęcia i nagrania stanowią własność Organizacji i są przechowywane oraz publikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3. W trakcie wydarzeń należy unikać fizycznego kontaktu z dzieckiem, który nie jest niezbędny (np. pomoc w upadku).
4. Wizerunek dziecka może być publikowany tylko, jeśli szkoła lub rodzic wyraził pisemną zgodę.
5. Zdjęcia nie mogą wskazywać tożsamości dziecka ani jego szkoły.
6. Wydarzenia muszą być wolne od alkoholu, tytoniu i innych substancji psychoaktywnych.

IV. Weryfikacja i przygotowanie personelu oraz wolontariuszy

1. Przed rozpoczęciem współpracy z dziećmi każda osoba:
 - przedstawia **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** jeśli zadania obejmują bezpośredni kontakt z małoletnimi, w pozostałych przypadkach składa oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się postępowań w tym zakresie.
 - składa **oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**,
 - uczestniczy w szkoleniu wprowadzającym.
2. Koordynator LCW przechowuje rejestr osób zweryfikowanych i przeszkolonych.

3. Organizacja zapewnia okresowe szkolenia przypominające z zakresu ochrony dzieci i reagowania na przemoc.

V. Procedura reagowania w sytuacjach zagrożenia dobra małoletniego

1. Każdy, kto zauważy, że dziecko może być krzywdzone lub zagrożone, ma obowiązek **natychmiast poinformować**:
 - Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, lub
 - w sytuacji nagłej – Policję (112) lub sąd rodzinny.
2. Koordynator dokumentuje zgłoszenie, ocenia sytuację i podejmuje dalsze kroki.
3. W razie potrzeby zapewnia dziecku wsparcie psychologiczne lub kontakt ze szkołą/rodzicami.
4. Wszystkie zgłoszenia są traktowane poufnie.

VI. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Publikacja wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna.
2. Szkolny koordynator wolontariatu przechowuje zgody rodziców w szkole – Organizacja nie gromadzi ich kopii.
3. Organizacja może dysponować jedynie potwierdzeniem od szkoły, że zgody zostały zebrane.
4. Zabrania się publikowania danych, które umożliwiają identyfikację dziecka (imię, nazwisko, szkoła, adres).
5. Dane osobowe dzieci są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działań Organizacji i LCW, zgodnie z RODO i polityką prywatności Organizacji.

VII. Działania profilaktyczne i edukacyjne

1. Organizacja prowadzi działania informacyjne i edukacyjne dotyczące ochrony dzieci i reagowania na przemoc.
2. Promowane są postawy empatii, szacunku, współpracy i odpowiedzialności.
3. LCW wspiera dzieci i młodzież w rozpoznawaniu i zgłaszaniu sytuacji niebezpiecznych.
4. Organizacja współpracuje ze szkołami, instytucjami publicznymi i służbami w zakresie ochrony dzieci.

VIII. Nadzór i odpowiedzialność

1. Za wdrażanie i przestrzeganie Standardów odpowiadają **Koordynatorzy ds. Ochrony Małoletnich**, wyznaczony przez Zarząd.
2. Każdy pracownik i wolontariusz potwierdza znajomość niniejszego dokumentu podpisem.
3. Naruszenie zasad może skutkować rozwiązaniem współpracy, zgłoszeniem do służb lub odpowiedzialnością dyscyplinarną.
4. Standardy są poddawane **corocznej weryfikacji i aktualizacji** przez Zarząd Organizacji.

Koordynatorzy ds. Ochrony Małoletnich

Zarząd Organizacji wyznacza 2 koordynatorów ds. Ochrony Małoletnich.

Dane kontaktowe umieszczone są w siedzibie Organizacji.

IX. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2024 r.
2. Dokument został przyjęty uchwałą Zarządu nr 6/159/2024 z dnia 2 lipca 2024 r.
3. Każda osoba współpracująca z Organizacją zobowiązana jest do zapoznania się z treścią dokumentu.